Ghid Practic Trimiterea unui Produs în Regim de Consignație prin Aplicația AGS

Ușor de folosit, la îndemâna ta



1. Inițierea cererii

- · Deschide aplicația AGS.
- Selectează regimul de consignație din pagina principală (Acasă) sau din meniul principal.
- · Accesează secțiunea dedicată cererilor.
- · Apasă butonul "Adaugă cerere"

2. Completarea cererii

Completează formularul cu următoarele informații:

- Informații despre produs: nume obiect, brand, model
- Descrierea obiectului (opțională): deși nu este obligatorie, completarea acestui câmp este recomandată. O descriere detaliată ajută la evaluarea corectă și crește șansele de aprobare.
- Fotografii ale produsului: asigură-te că sunt clare și conforme, cât mai detaliate și din unghiuri diferite.
- Suma solicitată pentru produs (în lei).
- Acceptarea condițiilor este obligatoriu să bifezi toate cele 3 opțiuni:
- Declar pe propria răspundere (DPR)

✔ Termeni și condiții (T&C)

Acord pentru folosirea semnăturii digitale în vederea semnării contractului de consignație

După completare, apasă "Trimite cererea".

După trimiterea cererii

- Se genereaza automat un ticket de suport.

 Dacă cererea este anulată de client sau respinsă, rămâne în sistem 14 zile până la ștergerea definitivă automată.

- Dacă se apasă "Ștergere definitivă", cererea este eliminată complet.

Motive de respingere:

1. Poze neconforme.

2. Preț neconform (clientul primește un preț estimat corect in alertă).

3. Poze și preț neconforme (alerta + ticket detaliat).

4. Articole neacceptate (indicate in secțiunea de informare).

•• Dacă ticketul este respins, procesul trebuie reluat de la început.

Dacă cererea este aprobată

- Utilizatorul primește o alertă și trebuie să apese pe **"Programare ridicare"**.

- După apăsare, este redirecționat către pagina ticketului, unde va apăsa din nou **"Programare ridicare"**.

- Este direcționat automat către pagina de **"Programare** *ridicare DHL"*.

Programarea ridicării produsului (pagina DHL)

1. Date pentru contractul de consignație

- · Date personale din cartea de identitate
- Date bancare: IBAN + banca

2. Informații de expediere

Nume complet ex. Popescu Ion

 Oraș și cod poștal - Dacă utilizatorul nu știe codul poștal, poate apăsa iconița cu *"i"* pentru a fi redirecționat către o pagină de căutare.

3. Detalii de ridicare și colet

- Interval de ridicare disponibil: între 09:00 18:00
- · Selectarea dimensiunii coletului:
 - Colet **mic** (15×10×10 cm) obiecte simple, fără cutie

- Colet **mediu** (25×17×12 cm) – obiecte cu cutie standard (ex: Rolex)

- Colet mare (40×30×20 cm) – cutii mari, genți etc.

• Asigurarea coletului:

- Cost: 1,5% din valoarea asigurată

- Se trimite un link de plată pe e-mail pentru achitarea asigurării

4. Confirmarea finală

Verifică corectitudinea tuturor informațiilor introduse

· Apasă butonul "Confirmă"

Etichetă AWB

După finalizarea programării, **AWB-ul poate fi descărcat** direct din aplicație – este disponibil **în partea de jos a paginii ticketului la butonul marcat cu** *"Vezi Etichetă AWB"*.

Informații suplimentare după programarea ridicării:

După trimiterea cererii de ridicare prin DHL, în partea de jos a ecranului vor fi afișate trei butoane utile, dedicate procesului de consignație:

• **Tracking DHL** – redirecționare către site-ul oficial DHL pentru urmărirea coletului.

• **Vezi eticheta** – permite vizualizarea și descărcarea etichetei AWB.

• Asistență telefonică – apel direct către linia de suport pentru consignație.